

Số: 131 /BC-UBND

Vĩnh Trại, ngày 18 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư và cải cách thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (Trình kỳ họp thứ Mười HĐND phường khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026)

Thực hiện Thông báo số 02/TB -TTHĐND ngày 30/05/2024 của Thường trực HĐND phường Vĩnh Trại Về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ Mười HĐND phường Vĩnh Trại khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026. UBND phường báo cáo công tác Tiếp công dân, kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024

1. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh

1.1. Công tác tiếp công dân

Chỉ đạo và duy trì tốt công tác tiếp công dân theo đúng quy định của Luật tiếp công dân ngày 06/12/2013 và quy chế tiếp công dân ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của UBND phường Vĩnh Trại. Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường vào các chiều thứ 2 và thứ 5 hàng tuần được niêm yết công khai theo quy định.

Phân công 01 công chức phụ trách công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư. Các ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đều được ghi chép đầy đủ vào sổ theo quy định. Căn cứ chức năng nhiệm vụ của các đơn vị, bộ phận chuyên môn và ý kiến công dân, công chức phụ trách giải quyết đơn thư tham mưu cho Chủ tịch UBND giao đơn hoặc ý kiến của công dân để các đầu mối, xác minh tham mưu giải quyết và báo cáo lại Chủ tịch để trả lời công dân.

Phòng tiếp dân, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được quan tâm, sửa chữa, trang trí, bổ sung trang thiết bị nhằm phục vụ tốt hơn nữa công tác tiếp công dân; phòng tiếp dân của phường, hiện đã trang bị Camera ghi lại hình ảnh và âm thanh.

Tổng số lượt tiếp công dân trong kỳ là 44 lượt tăng 05 lượt so với cùng kỳ năm 2023 (Chủ tịch UBND và cán bộ được phân công nhiệm vụ tiếp công dân cùng tiếp), không có lượt đông người.

1.2. Công tác tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh

1.2.1. Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, kiến nghị, phản ánh

Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ: 08 đơn, giảm 01 đơn so với cùng kỳ; không có đơn khiếu nại, tố cáo.

Trong đó:

Số đơn không thuộc thẩm quyền: 0 đơn;

Số đơn thuộc thẩm quyền 08 đơn (chủ yếu là đề nghị, kiến nghị, phản ánh). Trong đó: Đề nghị liên quan đến đất đai: 08; môi trường: 0; văn hóa xã hội : 0; hành chính: 0; khác: 0.

1.2.2. Kết quả giải quyết

Tổng số đơn trong kỳ phải giải quyết: 08 đơn; đã giải quyết: 08/08 đơn đạt tỷ lệ 100 %.

1.2.3. Công tác tổ chức thi hành các Quyết định giải quyết khiếu nại, xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật

Tổng số quyết định phải thực hiện: 0 quyết định

Số quyết định đã tổ chức thực hiện: 0 quyết định

Số quyết định đang được tổ chức thực hiện: Không

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan ban hành Quyết định giải quyết khiếu nại, xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật trong công tác tổ chức thi hành.

2. Công tác cải cách thủ tục hành chính

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện các kế hoạch của UBND thành phố về công tác Cải cách hành chính, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 15/01/2024 về hoạt động kiểm soát TTHC, CCHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 16/01/2024 về cải cách hành chính năm 2024. Nội dung các kế hoạch của phường bám sát kế hoạch của thành phố đề ra, căn cứ tình hình thực tế của phường để triển khai có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của xã hội, phục vụ tốt Nhân dân. Trong kế hoạch phân công cụ thể cho cán bộ, công chức, các bộ phận có liên quan thực hiện.

UBND phường thường xuyên làm tốt công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật, ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 23/01/2024 Triển khai công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Triển khai rà soát và định kỳ báo cáo công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch. Trong kỳ báo cáo phường chưa xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

Tiếp tục duy trì công khai số điện thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy và chủ tịch UBND, hòm thư góp ý, phiếu đánh giá, sổ tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị để kịp thời tiếp thu và xử lý kiến nghị của công dân và tổ chức về những vấn đề liên quan đến quy định hành chính. Đảm bảo tiếp nhận, xử lý kiến nghị tuân thủ pháp luật, công khai, minh bạch tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tham gia ý kiến.

2.2. Công tác rà soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân phường đã xây dựng Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 11/3/2024, rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn phường Vĩnh Trại.

TTHC thực hiện rà soát để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết: 07 TTHC thuộc các lĩnh vực: Bảo trợ xã hội; Giám định y khoa; Phổ biến giáo dục pháp luật. Kết quả rà soát, đề xuất giảm thời hạn giải quyết TTHC 06/07 TTHC, tổng thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 263 ngày, đề xuất cắt giảm: 53 ngày, tổng thời gian giải quyết TTHC sau

khi cắt giảm: 210 ngày, đạt tỷ lệ: 20,15%. Số TTHC rà soát, đề xuất không cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC: 01 TTHC thuộc lĩnh vực Giám định y khoa.

TTHC thực hiện rà soát, đánh giá theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: 08 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã thuộc các lĩnh vực: Phòng chống tệ nạn xã hội; Giám định y khoa; Hộ tịch; Nuôi con nuôi; Hoà giải cơ sở; Tiếp công dân. Qua rà soát TTHC đề xuất giữ nguyên 08/08 TTHC do vẫn còn đảm bảo tính hợp pháp và phù hợp để thực hiện trên địa bàn, không có kiến nghị chỉnh sửa, bổ sung hoặc loại bỏ quy định, thủ tục hành chính.

2.3. Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên được quan tâm, UBND phường giao cho công chức Tư pháp - hộ tịch phường phối hợp với Công chức Văn phòng - thống kê UBND làm tốt công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật. Tham mưu cho UBND phường ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 23/01/2024 Triển khai công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.

Trong 6 tháng đầu năm 2024 HĐND - UBND phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2.4. Về công khai thủ tục hành chính và phân công cán bộ đầu mối

UBND phường đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chủ động, phối hợp với bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai các TTHC mới được UBND tỉnh Lạng Sơn công bố thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện, cấp xã niêm yết công khai tại trụ sở kịp thời, theo quy định.

Tổng số TTHC được công bố 122 thủ tục; trong đó, số TTHC được công khai 122 TTHC.

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: 122 TTHC.

Trong đó:

Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: 111 TTHC.

Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 52 TTHC.

UBND phường đã bố trí phân công 01 công chức Văn phòng - Thống kê thực hiện công tác kiểm soát TTHC của phường (tại Quyết định số 157/QĐ-UBND ngày 05/8/2021).

2.5. Việc bố trí kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện chi trả hỗ trợ công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC tại Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn với mức 330.000đ/tháng bằng nguồn kinh phí cấp trên phân bổ từ đầu năm, tổng kinh phí đã chi trả 1.980.000 đồng.

Hiện nay, UBND phường đã bổ sung cách thức thu lệ phí tại Bộ phận "1 cửa" bằng phương thức nhận chuyển khoản thông qua mã QR code; thanh toán lệ phí trực tuyến qua Công dịch vụ công Quốc gia nhằm công khai, minh bạch công tác thu lệ phí.

2.6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Triển khai thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động công vụ, ứng dụng có hiệu quả mạng Internet tại tất cả các máy vi tính UBND phường để tiếp nhận và gửi văn bản qua thư điện tử, đồng thời tăng cường khai thác, tìm kiếm thông tin, tra cứu văn bản phục vụ trên các trang mạng đảm bảo lành mạnh, văn hóa và đạt hiệu quả.

Hiện nay cơ quan phường được trang bị 22 máy vi tính (đảm bảo mỗi cán bộ, công chức được sử dụng 01 máy; tổ TTĐT 01 máy), máy tính đều được kết nối mạng Internet. Thực hiện việc ứng dụng các phần mềm chuyên dụng để xử lý giải quyết công việc chuyên môn tại bộ phận Tài chính - Kế toán, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội, sử dụng phần mềm văn phòng điện tử VNPT- iOffice để giải quyết công việc chuyên môn đạt kết quả, nhận - gửi văn bản nhanh chóng, thuận tiện. Trong kỳ báo cáo tiếp nhận và xử lý 2345 văn bản đến, gửi 382 văn bản đi trên iOffice.

Cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp được triển khai, tổng số hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Cổng Dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Trong 6 tháng đầu năm 2024 TTHC đã tiếp nhận từ phần mềm DVC liên thông 133 hồ sơ; cổng DVC tỉnh Lạng Sơn 1063 hồ sơ trực tuyến, đã giải quyết 1047 (Trước hạn 988, đúng hạn 57 hồ sơ, quá hạn 02 tuy nhiên đã trả kết quả trực tiếp cho công dân đúng hạn), đang xử lý 09 hồ sơ, huỷ 03 hồ sơ, không đủ điều kiện 04 hồ sơ;

Việc số hoá hồ sơ được quan tâm triển khai thực hiện, tổng số hồ sơ TTHC đồng bộ từ Cổng Dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử đến nay đạt khoảng 90%, phấn đấu đạt chỉ tiêu 100% cả năm.

3. Công tác thi hành pháp luật và công tác tư pháp

3.1. Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Công tác thi hành xử lý vi phạm hành chính được quan tâm chỉ đạo thực hiện thường xuyên. Triển khai thực hiện các quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành, chỉ đạo các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch kiểm tra xử lý đối với các hành vi vi phạm trên địa bàn.

Các Quyết định về xử phạt vi phạm hành chính cơ bản đúng thẩm quyền và trình tự quy định của pháp luật, phù hợp với quy định, các đối tượng vi phạm cơ bản chấp hành nộp phạt. Không có khiếu nại đối với các quyết định thuộc thẩm quyền của UBND phường ban hành.

Ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ và nhân dân trên địa bàn được nâng lên rõ rệt. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực xử lý vi phạm hành chính được quan tâm chỉ đạo theo đúng quy định của pháp luật.

Kết quả cụ thể như sau:

3.1.1. Lĩnh vực đất đai:

Lập biên bản 05 trường hợp VPHC trong lĩnh vực đất đai trình UBND thành phố.

Trong đó:

03 trường hợp trình ban hành Quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả và nộp số tiền phạt là 8.000.000^d và số lợi bất hợp pháp là 120.392.000^d (đã chấp hành nộp phạt).

02 trường hợp chiếm đất nông nghiệp tại khu vực đô thị mà chưa được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép (không xử phạt tiền do hết thời hiệu);

0 trường hợp không đăng ký đất đai.

3.1.2. Lĩnh vực xây dựng:

Trên địa bàn hiện nay có tổng số có 32 công trình xây dựng, UBND phường đã kiểm tra 32 công trình, trong đó 01 công trình được miễn cấp phép, 31 công trình phải xin cấp phép, qua kiểm tra phát hiện: 01 công trình vi phạm (sai phép) đã lập biên bản và trình thành phố ban hành quyết định xử phạt: 01 trường hợp với số tiền: 17.500.000^d (đã chấp hành nộp phạt).

3.1.3. Lĩnh vực trật tự đô thị, an toàn giao thông đường bộ:

Chủ tịch UBND phường ra quyết định xử phạt 03 trường hợp, với số tiền 7.500.000^d (đã chấp hành nộp phạt).

3.1.4. Lĩnh vực vệ sinh, môi trường

Tổ chức kiểm tra, đã lập biên bản vi phạm hành chính trình UBND thành phố xử phạt 01 trường hợp trong lĩnh vực bảo vệ môi trường về hành vi gây tiếng ồn vượt quá giới hạn tối đa cho phép với số tiền: 12.500.000^d (đã chấp hành nộp phạt).

3.2. Công tác tư pháp

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ - CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Trong 6 tháng đầu năm 2024 UBND phường đã nghiêm túc triển khai Quyết định số 701/QĐ-UBND ngày 20/03/2024 của UBND thành phố Lạng Sơn về việc Giao chỉ tiêu " Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến"; "Tỷ lệ xử lý hồ sơ trực tuyến" trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và "Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên cổng Dịch vụ công Quốc gia" cho các cơ quan chuyên môn, UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố Lạng Sơn năm 2024. Kết quả:

3.2.1. Công tác đăng ký hộ tịch

Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND phường nghiêm túc thực hiện công tác đăng ký hộ tịch theo Luật hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành. Kết quả cụ thể:

Tiếp nhận và trả kết quả 130 hồ sơ đăng ký khai sinh. Trong đó: 99 hồ sơ đăng ký mới khai sinh (92 hồ sơ qua dịch vụ công liên thông; 07 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lạng Sơn); 31 hồ sơ đăng ký lại khai sinh tiếp nhận trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lạng Sơn.

Tiếp nhận và trả kết quả 43 hồ sơ đăng ký khai tử. Trong đó: 20 hồ sơ đăng ký khai tử qua dịch vụ công liên thông; 23 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lạng Sơn;

Tiếp nhận và trả kết quả 42 hồ sơ đăng ký kết hôn qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lạng Sơn;

Tiếp nhận và trả kết quả 02 hồ sơ cải chính hộ tịch qua Hệ thống thông tin

giải quyết TTHC tỉnh Lạng Sơn;

Tiếp nhận và trả kết quả 216 hồ sơ xác nhận tình trạng hôn nhân;

Cấp trích lục bản sao cho 225 trường hợp với 1.025 bản sao qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lạng Sơn.

3.2.2. Công tác chứng thực

Thực hiện theo Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16/2/2015 của chính phủ về việc cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng giao dịch. Kết quả cụ thể:

Tiếp nhận và trả kết quả chứng thực bản sao từ bản chính 1.428 bản;

Tiếp nhận và trả kết quả 295 hồ sơ chứng thực chữ ký cá nhân;

Chứng thực hợp đồng giao dịch: 01 hồ sơ.

3.2.3. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật

Trên cơ sở kế hoạch PBGDPL năm 2024. Trong 6 tháng đầu năm UBND phường, trung tâm học tập cộng đồng, MTTQ, các đoàn thể, các cơ quan như công an, y tế, đội thuế, các nhà trường trên địa bàn đã tổ chức tuyên truyền các chủ trương, Chỉ thị, Nghị quyết, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà cho nhân dân và các Hội viên bằng hình thức tuyên truyền miệng, tuyên truyền lưu động được 20 cuộc với trên 1.740 lượt người nghe nội dung tuyên truyền như: ¹

Tập trung tuyên truyền, quán triệt đầy đủ, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Hội đồng PHPBGDPL tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; tuyên truyền nâng cao nhận thức về chính sách, pháp luật về thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn; các nội dung chỉ đạo trong công tác thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng; công tác lãnh đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền đối với việc triển khai quán triệt thực hiện các văn bản của trung ương, của tỉnh về công tác thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng ...

Lồng ghép tuyên truyền pháp luật với các hoạt động chào mừng các ngày lễ, ngày kỷ niệm²

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 27/10/2020 của UBND tỉnh về thực hiện Kết luận số 80-KL/TW, ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW, ngày 09/12/2003 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật và Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 01/6/2023 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ về

¹ Tuyên truyền, phổ biến các Luật, Nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 6, Kỳ họp bất thường lần thứ 5 gồm: Luật Căn cước; Luật Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở; Luật Tài nguyên nước sửa đổi; Luật Viễn thông sửa đổi; Luật Kinh doanh bất động sản sửa đổi; Luật Nhà ở sửa đổi; Luật Quản lý, bảo vệ công trình quốc phòng và khu quân sự; Luật Đất đai sửa đổi; Đề án sáp nhập huyện Cao Lộc vào thành phố Lạng Sơn...

² Các hoạt động chào đón năm mới 2024; Ngày Tổng tuyển cử bầu Quốc hội khoá đầu tiên của Nước Việt Nam dân chủ cộng hoà (06/01); Ngày học sinh, sinh viên (09/01); Ngày ký Hiệp định Pari về lập lại hoà bình ở Việt Nam (27/01); 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024)... Tuyên truyền kỷ niệm 110 năm Ngày sinh đồng chí Đại tướng Nguyễn Chí Thanh (01/01/1914-01/01/2024); 45 năm Ngày Chiến thắng chiến tranh bảo vệ biên giới Tây Nam của Tổ quốc và cùng quân dân Campuchia chiến thắng chế độ diệt chủng...

thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW, ngày 09/11/2022 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới; Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các văn bản về công tác hòa giải ở cơ sở, các mô hình, các điển hình tiên tiến thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở; tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các văn bản về vị trí, vai trò, nội dung của xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; nâng cao nhận thức, xác định rõ trách nhiệm trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo thống nhất, đồng bộ theo đúng quy định; Các quy định của pháp luật về phòng cháy chữa cháy.

Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật do Trung ương và tỉnh, thành phố ban hành có liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp. Trọng tâm là các lĩnh vực pháp luật: Đất đai, môi trường, Bồi thường hỗ trợ và tái định cư; xử lý vi phạm hành chính; khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm và các lĩnh vực khác được dư luận quan tâm... theo hướng dẫn của Hội đồng phối hợp PBGDPL thành phố.

Tập trung tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai Đề án 06 của cấp trên.

Tiếp tục duy trì ngăn sách pháp luật nhằm phục vụ các cán bộ đảng viên, các tổ chức chính trị xã hội nhân dân và học sinh, các cơ quan tổ chức, trên địa bàn để tạo thuận lợi cho mọi người có nhu cầu tìm hiểu các quy định của pháp luật. Các tổ hòa giải ở khối tổ chức hòa giải được 01 cuộc; Các khối phổ đều trang bị tủ kính để đảm bảo hoạt động của ngăn sách pháp luật tại khối, mỗi tủ có trên 100 đầu sách.

Công tác PBGDPL đã từng bước nâng cao ý thức tự giác của Nhân dân trong thực hiện các quy định về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông và xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an toàn giao thông, nhất là xử phạt vi phạm nồng độ cồn đối với người điều khiển ô tô, xe máy; sử dụng pháo và vật liệu nổ; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội (ma túy, mại dâm, mê tín dị đoan, đánh bạc...); phòng cháy, chữa cháy; cư trú, xuất nhập cảnh; an ninh thông tin, an toàn mạng; phòng, chống hàng giả, hàng nhái, hàng kém chất lượng; đầu cơ, găm hàng, tăng giá bất hợp lý; phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, buôn bán hàng cấm; an toàn thực phẩm; các hoạt động tổ chức lễ hội...

4. Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí

UBND phường thực hiện đúng các quy định của Bộ tài chính về công khai tài chính đối với các loại quỹ có nguồn gốc từ ngân sách Nhà nước và các loại quỹ đóng góp của người dân; Ban hành Quy chế quản lý tài sản công, Quy chế chi tiêu nội bộ; Công bố công khai số liệu dự toán thu, chi ngân sách; công khai quyết toán hàng năm theo đúng quy định của Nhà nước. Tại UBND phường có Bảng niêm yết công khai các khoản thu từ đóng góp của nhân dân.

Thực hiện tốt công tác kê khai tài sản theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. UBND phường đã phổ biến triệt để,

hướng dẫn và yêu cầu cán bộ, công chức và người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập. Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 22/02/2024; Thực hiện việc kê khai tài sản thu nhập năm 2023 đối với 08 đồng chí thuộc diện kê khai hàng năm theo quy định; kết quả xác minh tài sản, thu nhập đối với 03 cán bộ được UBKT thành ủy lựa chọn đã được công khai niêm yết tại Trụ sở UBND phường trong 15 ngày, trong quá trình niêm yết công khai không tiếp nhận được ý kiến phản ánh nào liên quan. 100% cán bộ công chức và nhân viên ký cam kết phòng, chống tham nhũng.

UBND phường, Công đoàn cơ sở phường phối hợp tổ chức hội nghị CBCC đánh giá tình hình công tác, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế thi đua - khen thưởng, Quy chế dân chủ trong cơ quan UBND phường Vĩnh Trại, công khai thu chi tài chính cơ quan theo quy định để cán bộ công chức biết, thực hiện.

Lập, thẩm định, phê duyệt kế hoạch mua sắm tài sản theo đúng định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết để phục vụ công tác chuyên môn, đáp ứng nhu cầu đổi mới công nghệ. Chỉ mua sắm những tài sản có nhu cầu bức thiết và tuân thủ theo đúng các quy định của pháp luật.

Tổ chức họp xét công khai kết quả nâng bậc lương trước hạn, nâng lương thường xuyên³, hàng năm và công khai kết quả xét duyệt thi đua, khen thưởng, đánh giá chất lượng công tác hàng tháng, các khoản chi tiêu, kế hoạch xây dựng, sửa chữa ...

Các khoản thu, chi đều được hạch toán và theo dõi qua sổ sách của cơ quan, không có khoản thu - chi nào bị bỏ ngoài sổ sách.

Thực hiện không sử dụng kinh phí Ngân sách nhà nước để tiếp khách, quà biếu, quà tặng, tổ chức tham quan, du lịch, lễ hội theo quy định;

Các tiêu chuẩn, định mức, trách nhiệm cán bộ quản lý, sử dụng điện, nước, hội nghị, học tập, khen thưởng... đều được công khai, minh bạch. Cụ thể hóa các tiêu chuẩn, chức danh quản lý nhằm sử dụng kinh phí một cách tiết kiệm, hợp lý và có hiệu quả;

UBND phường thực hiện công bố công khai số điện thoại đường dây nóng của đồng chí Bí thư Đảng ủy, chủ tịch Ủy ban nhân dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường và nhà văn hóa 10/10 khối phố trên địa bàn;

Thông qua các cuộc kiểm tra, giám sát của cấp trên, của Đảng ủy, HĐND, MTTQ phường đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức cá nhân trong 6 tháng đầu năm 2024 UBND phường không có tập thể, cá nhân nào vi phạm trong công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Việc triển khai thu lệ phí tại Bộ phận "1 cửa" bằng phương thức nhận chuyển khoản thông qua mã QR code; thanh toán lệ phí trực tuyến qua Công dịch vụ công Quốc gia đã công khai, minh bạch công tác thu lệ phí, thúc đẩy việc thanh toán không sử dụng tiền mặt

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

³ Trong kỳ báo cáo đã công khai kết quả xét nâng lương thường xuyên: 05 trường hợp; nâng lương trước hạn (06 tháng) : 02 trường hợp

1. Ưu điểm

Các nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp 6 tháng đầu năm năm 2024 trên địa bàn phường đã được tổ chức triển khai toàn diện và đạt được nhiều kết quả tích cực, chất lượng và tiến độ các nhiệm vụ đạt theo kế hoạch đã đề ra như công tác hộ tịch, chứng thực ngày càng được hiện đại hóa, kịp thời giải quyết yêu cầu của người dân, không để người dân phải đi lại nhiều lần, đảm bảo đúng quy định của pháp luật; Thực hiện nghiêm túc cơ chế một cửa đối với các thủ tục hành chính về hộ tịch, chứng thực, đất đai, bảo trợ xã hội... Đảm bảo chỉ tiêu tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin Dịch vụ công quốc gia và Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Lạng Sơn

Công tác hoà giải, đối thoại trực tiếp với công dân trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh được quan tâm chú trọng. Duy trì tốt lịch tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo UBND phường, kịp thời xem xét, chỉ đạo giải quyết các vụ việc. Phối hợp tốt với các cơ quan liên quan trong thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại các kỳ tiếp công dân, công tác giải quyết đơn và thực hiện các quyết định, kết luận đã có hiệu lực.

2. Hạn chế, nguyên nhân

Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật chưa tiến hành thường xuyên, liên tục, hiệu quả chưa cao.

Nội dung, hình thức tuyên truyền chưa phong phú, hiệu quả chưa cao số lượng các cuộc tuyên truyền tập trung còn ít. Nguồn kinh phí chi cho công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của phường còn hạn chế. Việc triển khai công tác PBGDPL đôi khi vẫn mang tính hình thức, chưa có sự thay đổi về chất và lượng, chưa được thực hiện thường xuyên. Đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật còn hạn chế về năng lực và khả năng truyền thụ.

Công tác rà soát TTHC chỉ tập trung rà soát danh mục theo yêu cầu của tỉnh, chưa đề xuất đơn giản hóa TTHC ngoài danh mục yêu cầu.

Đối với công tác sử dụng dịch vụ công trực tuyến, do khả năng tiếp cận thông tin, trình độ, phương tiện máy móc ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế, khó thực hiện đối với người dân. Mặt khác, người dân vẫn quen với hình thức giao dịch trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ phường, không có nhu cầu sử dụng loại hình dịch vụ này, đường truyền kết nối mạng chưa ổn định, làm mất nhiều thời gian cho công tác hướng dẫn thực hiện trực tiếp; Cổng Dịch vụ công quốc gia thường xuyên bị lỗi kết nối plugin và driver USB ký số, chứng thư số dẫn đến việc mất nhiều thời gian để xử lý hồ sơ.

Trường hợp công dân chưa có tài khoản Dịch vụ công quốc gia do không đăng ký sim điện thoại chính chủ còn nhiều, dẫn đến không thể trả kết quả chứng thực về tài khoản cho công dân; bên cạnh đó các cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước, sự nghiệp công lập trên địa bàn chỉ nhận bản sao giấy, chưa khuyến khích người dân nộp bản sao điện tử khi tiếp nhận các hồ sơ của người dân.

Trong thời gian gần đây, quá trình chuyển đổi số diễn ra rất nhanh, việc tiếp thu, triển khai của cán bộ và nhân dân còn rất hạn chế. Số lượng hồ sơ công dân nộp qua dịch vụ công trực tuyến chưa cao, chủ yếu được công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn công dân thực hiện trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của

phường mặc dù đã có hướng dẫn nộp hồ sơ trên Cổng DVC Lạng Sơn và tờ rơi tại bộ phận "Một cửa". Tờ khai điện tử trên hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh chưa tự động điền các thông tin có trong cơ sở DLQG về dân cư; cơ sở DL hộ tịch điện tử; cơ sở DL BHXH và hệ thống thông tin liên quan.

Quá trình giải quyết đơn thư có nhiều nội dung vướng mắc, cần phải phối hợp với các cơ quan liên quan khác nhau để giải quyết nên vẫn còn vụ việc phải đơn đốc nhiều lần.

Công tác tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức và nhân dân trên địa bàn tuy đã được quan tâm, nhưng về nội dung và cách thức triển khai chưa được đổi mới kịp thời và phù hợp.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM SÁU THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh

Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân định kỳ và thường xuyên.

Thực hiện đảm bảo nội dung đối thoại giữa Bí thư, Chủ tịch UBND với Nhân dân theo quy định.

Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của công dân và ý kiến của cử tri. Nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả của công tác hoà giải. Xử lý, giải quyết 100% đơn tiếp nhận đúng quy định. Tỷ lệ giải quyết đơn đạt từ 96% trở lên.

Thực hiện đầy đủ nghiêm túc các kết luận, ý kiến chỉ đạo của cấp trên về xử lý kiến nghị của công dân thuộc thẩm quyền.

Tăng cường trách nhiệm về công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân và tổ chức thực hiện dứt điểm các quyết định giải quyết đơn đã có hiệu lực pháp luật không để tồn đọng.

Tiếp tục quan tâm tổ chức tuyên truyền pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm hành chính và các văn bản pháp luật có liên quan. Thông qua công tác phổ biến giáo dục pháp luật giúp cho người dân hiểu và thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ của mình khi thực hiện việc khiếu nại, tố cáo. Tăng cường vai trò, trách nhiệm, của lãnh đạo, công chức trong hoạt động thực thi nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

Tăng cường phối hợp với Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các Đoàn thể trong phổ biến pháp luật về giải quyết khiếu nại tố cáo; vận động thực hiện các quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; củng cố, nâng cao hơn nữa hiệu quả hoạt động của các Tổ hoà giải cơ sở và Ban Thanh tra nhân dân; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng chính đáng của nhân dân để đề xuất với chính quyền kịp thời xử lý, tránh phát sinh đơn thư.

2. Công tác cải cách hành chính

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức cho đảng viên, cán bộ, công chức về công tác CCHC. Ban hành Kế hoạch CCHC hàng năm theo đúng thời gian quy định; triển khai kịp thời hệ thống văn bản liên quan đến CCHC.

Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thực hiện nghiêm yết công khai, giải quyết đúng quy định các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; Thực hiện hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức và cá nhân có liên quan đến TTHC.

Chủ động, tổ chức thực hiện có hiệu quả, sáng tạo Nghị định số 42/2022/NĐ - CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng và những văn bản hướng dẫn của cơ quan cấp trên, gắn các nhiệm vụ quản lý nhà nước với thực hiện chuyển đổi số.

3. Công tác thi hành pháp luật và công tác tư pháp

Tiếp tục quan tâm triển khai theo dõi thi hành pháp luật trên tất cả các lĩnh vực, trong đó tập trung theo dõi lĩnh vực trọng tâm; Triển khai có hiệu quả Luật xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành; Luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

Nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác quản lý nhà nước về đăng ký, quản lý hộ tịch, chứng thực trên địa bàn. Duy trì thực hiện việc ứng dụng phần mềm điện tử dùng chung trong đăng ký, quản lý hộ tịch. Chấp hành tốt việc thu, nộp, quản lý lệ phí theo quy định. Phần đầu đạt và vượt chỉ tiêu trên giao về "Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến"; "Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến" trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và " Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công Quốc gia" .

4. Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí

Tổ chức giám sát chặt chẽ các hoạt động của đơn vị, nhằm thực hiện đúng quy chế dân chủ cơ quan phường đã đề ra.

Tổ chức triển khai học tập, quán triệt một cách có hiệu quả nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, tự giác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao năng lực quản lý, trách nhiệm trong điều hành ngân sách, thu - chi tài chính; quản lý chi tiêu trong hoạt động của cơ quan; giám sát thực hiện tốt chế độ chính sách đối với các đối tượng được hưởng theo chính sách của Nhà nước đã ban hành.

Công khai kịp thời, đầy đủ các số liệu thu, chi ngân sách, thu chi các khoản đóng góp của nhân dân. Kịp thời chỉ đạo giải quyết các thắc mắc, ý kiến liên quan đến phòng, chống tham nhũng. Duy trì thường xuyên công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, giáo dục pháp luật bằng các hình thức, nội dung phù hợp với từng đối tượng và địa bàn để nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan phường.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan trong việc tổ chức thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính, đảm bảo hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- UB MTTQ, các đoàn thể phường;
- Các Đại biểu HĐND phường khóa VII;
- Các đại biểu tham dự kỳ họp;
- Lưu: VP, hồ sơ kỳ họp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Vũ