

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC THÀNH VIÊN BTC
VÀ CÁC TIỂU BAN GIÚP VIỆC BTC LỄ HỘI**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 08/KH-BTC ngày 16/01/2024
của BTC Lễ hội phường Vĩnh Trại)*

1. Trưởng ban tổ chức: Ông Lưu Quang Đạo, Chủ tịch UBND Phường, Trưởng BTC Lễ hội.

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động lễ hội. Chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp, đôn đốc, tổ chức triển khai, thực hiện các hoạt động lễ hội. Phụ trách công tác thu, chi tài chính trong lễ hội; phụ trách tiểu ban tài chính.

Liên hệ các cơ quan liên quan phối hợp trong quá trình tổ chức Lễ hội (*Công an thành phố đảm bảo Trật tự giao thông tại địa điểm khai mạc Lễ hội-đường 17/10 và đường Trần Đăng Ninh; Ban Chỉ huy quân sự 02 đơn vị trên địa bàn thành phố hỗ trợ khênh kiệu ngày 27 tháng giêng: Mỗi đơn vị hỗ trợ cử 25 Dân quân tham gia khênh kiệu*).

2. Các phó Trưởng ban tổ chức

2.1. Bà Hoàng Kim Cúc: Phó Chủ tịch UBND phường.

Phối hợp với trưởng ban thực hiện nhiệm vụ chung; đôn đốc, chỉ đạo các tiểu ban, các bộ phận thực hiện kế hoạch.

Xây dựng nội dung, chương trình, chỉ đạo hoạt động, phân công nhiệm vụ các tiểu ban phụ trách (tiểu ban Trang trí, lễ tân, khánh tiết; tiểu ban Văn nghệ).

Liên hệ với các cơ quan liên quan phối hợp trong quá trình tổ chức Lễ hội (*Đơn vị BTC lễ hội phường Hoàng Văn Thụ, CLB Vovinam thành phố Lạng Sơn*).

2.2. Bà Chu Thị Thu Lan: Phó Chủ tịch UBND phường.

Chịu trách nhiệm đón tiếp khách và đại biểu. Sắp xếp, mời đại biểu tham dự khai mạc vào chỗ ngồi theo vị trí quy định của BTC lễ hội. Chỉ đạo tiểu ban đón tiếp khách mời liên hệ với các đoàn khách sau khi BTC đã gửi giấy mời

Liên hệ với các cơ quan liên quan phối hợp trong quá trình tổ chức Lễ hội (*Đơn vị Trường THPT Việt Bắc: hỗ trợ cử 150 học sinh khênh kiệu và 10 giáo viên hỗ trợ quản lý học sinh, trong đó cử 50 học sinh nam, 100 học sinh nữ; Đề xuất UBND thành phố: tạo điều kiện về chỗ để xe đại biểu tại sân Chợ Bờ sông*

cũ; Đơn vị Công ty TNHH Huy Hoàng: Đảm bảo vệ sinh môi trường trên đường rước kiệu).

2.3. Bà Phạm Tuyết Lê, Trưởng bộ phận Thường trực- Thủ nhang Đền Kỳ Cùng:

Phụ trách thực hiện các nghi lễ tâm linh, tín ngưỡng tại Đền; chỉ đạo Bộ phận Thường trực Đền Kỳ Cùng chuẩn bị quần áo, trang phục cho đội rước kiệu và các cháu học sinh rước kiệu; Thống nhất về thời gian, thứ tự các đoàn rước cùng BTC lễ hội phường Hoàng Văn Thụ; Trực tiếp đưa, đón bát nhang với Đền Tả Phủ; Phối hợp cùng Trưởng BTC Lễ hội Quản lý chặt chẽ công tác thu- chi tài chính trong Đền; phụ trách, chỉ đạo công tác lễ tân, khánh tiết trong Đền. Hỗ trợ chuyển giấy mời dự Khai mạc Lễ hội đến Ban Quản lý các Đền – Chùa, các cơ quan, đơn vị có quan hệ công tác.

2.4. Bà Trần Thị Quyên, Chủ tịch UBMTTQ phường:

Chỉ đạo công tác đón tiếp khách và đại biểu; Sắp xếp, mời đại biểu tham dự khai mạc vào chỗ ngồi theo vị trí quy định của BTC lễ hội.

Chỉ đạo Tiểu Ban Tiểu ban trang trí, lễ tân, khánh tiết thực hiện nhiệm vụ; Phối hợp chỉ đạo các Tiểu ban khác trong thực hiện nhiệm vụ Lễ hội.

2.5. Ông Phùng Anh Nguyên: Trưởng Công an phường.

Xây dựng nội dung, chương trình, chỉ đạo hoạt động, thực hiện các nhiệm vụ của tiểu ban an ninh trật tự trong suốt quá trình diễn ra lễ hội từ ngày 01/3 đến hết ngày 07/3/2024 (tức từ ngày 21 đến 27 tháng Giêng năm Giáp Thìn; Sử dụng nhà Văn hóa khối 1 là nơi trực của Tiểu ban bảo vệ trong suốt thời gian diễn ra lễ hội (trước, trong và sau lễ hội).

Chỉ đạo lập danh sách lực lượng phối hợp của Công an Tỉnh, Công an Thành Phố, Công an Phường; nhận kinh phí với BTC cấp phát cho các thành viên lực lượng tham gia phục vụ.

3. Các thành viên trong BTC lễ hội

Có trách nhiệm tham gia tổ chức thành công Lễ khai mạc và trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội theo nghi thức truyền thống của địa phương.

- Bà Vy Thị Quỳnh Mai, bà Hoàng Thị Lợi, Công chức Văn hóa- Xã hội: Thực hiện các nhiệm vụ chung của Tiểu Ban Tiểu ban trang trí, lễ tân, khánh tiết; tiểu Ban Văn hóa- văn nghệ; Phối hợp Tổ chức triển khai cho nhân dân tại các khối phố trên đường rước kiệu đi qua ký cam kết thực hiện nếp sống văn minh khi tham gia lễ hội.

- Bà Kiều Thị Thuý Hường, Công chức Kế toán: Thực hiện các nhiệm vụ chung của Tiểu Ban Tài chính; Phối hợp cùng Trưởng bộ phận Thường trực Đền Kỳ Cùng tham mưu chuẩn bị kinh phí đảm bảo cho hoạt động của Lễ hội; đón tiếp khách và Đại biểu.

- Bà Hoàng Thị Vè, Công chức Văn phòng- thống kê: Thực hiện các nhiệm vụ chung của Tiểu Ban Tiểu ban trang trí, lễ tân, khánh tiết; tiểu Ban Văn hóa- văn nghệ; đón tiếp khách và đại biểu; phối hợp cùng Công chức Kế toán chuẩn bị các điều kiện đón tiếp các đơn vị kết nghĩa (đặt com, đặt phòng khách sạn...).

- Bà Nguyễn Anh Đào; bà Nguyễn Thị Thảo; ông Vy Tuấn Anh; ông Hoàng Văn Dũng; bà Nguyễn Thị Bích Hồng: Trưởng, phó các đoàn thể phường: Thực hiện các nhiệm vụ chung của Tiểu Ban Tiểu ban trang trí, lễ tân, khánh tiết; Tiểu Ban Văn hóa- văn nghệ, Tiểu ban Vui hội và Tiểu ban phụ trách các đoàn khách mời theo phân công của Trưởng các Tiểu ban.

- Ông Vi Hoàng Anh, Phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự phường: Thực hiện các nhiệm vụ chung của Tiểu ban bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự; lập danh sách cụ thể các thành viên lực lượng dân quân tham gia hỗ trợ đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình rước kiệu. Nhận kinh phí với BTC cấp phát cho các đồng chí Dân quân trực tiếp tham gia phục vụ.

- Ông Đinh Quang Tiên, Trưởng Ban bảo vệ dân phố: Thực hiện các nhiệm vụ chung của Tiểu ban bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự. Chỉ đạo trực tiếp lực lượng BVDP. Lập danh sách thành viên trong Ban BVDP để phối hợp phục vụ, đảm bảo an ninh trật tự; nhận kinh phí với BTC để cấp phát cho lực lượng tham gia phục vụ Lễ Hội.

- Bà Lê Thị Hồng Thủy, Phụ trách Trạm Y tế phường: Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của tiểu ban Chăm sóc sức khỏe.

- Ông Đinh Tuấn Đồng, Phó Chủ nhiệm CLB Vovinam TPLS: Phụ trách đoàn múa Lân- Sư tử- Rồng trong suốt quá trình đón, rước kiệu.

4. Nhiệm vụ các tiểu ban

4.1. Tiểu ban trang trí, lễ tân, khánh tiết, Văn nghệ

- Trang trí băng rôn, khẩu hiệu, Đèn, điện, loa đài và niêm yết chương trình lễ hội, sơ đồ Rước Kiệu cùng các hoạt động khác...Đảm bảo xong trong ngày 16 tháng Giêng năm Giáp Thìn. Kiểm tra chỉnh sửa, đảm bảo chất lượng của Kiệu, các dụng cụ phục vụ Rước Kiệu chu đáo, an toàn trong quá trình Đón, Rước Kiệu

- Tổng hợp danh sách khách mời, giấy mời; chuẩn bị các biển hiệu, phù hiệu của BTC; các tiểu ban và của đại biểu mời;

- Đón tiếp đại biểu, khách thập phương đến tế lễ, dâng hương đảm bảo chu đáo; sắp xếp chỗ ngồi cho các Đại biểu đến dự Lễ khai mạc.

- Sắp xếp, thu dọn bàn, ghế và tổng vệ sinh khu vực xung quanh và trong đền trước, trong và sau ngày lễ hội.

- Chuẩn bị bàn uống nước tiếp đón các đại biểu sau khi vào dâng hương, đón đoàn rước kiệu từ Đền Tả phủ đến đảm bảo lịch sự, trang trọng.

- Tổ chức triển khai cho nhân dân tại các khối phố trên đường rước kiệu đi qua ký cam kết thực hiện nếp sống văn minh khi tham gia lễ hội và xử lý các trường hợp lấn chiếm lòng đường.

- Bà Nguyễn Thị Bích Hồng chọn cử, lập danh sách 08 chị em hội viên Hội liên hiệp phụ nữ phường gửi trưởng ban BTC trước ngày 23/02/2024 tức ngày 14 tháng Giêng năm Giáp Thìn (*tham gia phục vụ, tổng vệ sinh, lễ tân trong các ngày từ chiều 21 + cả ngày 22; Chiều 26 + cả ngày 27 tháng Giêng. Nhận kinh phí cấp phát cho chị em và có trách nhiệm quyết toán với tiểu ban tài chính*).

+ Trang phục: Các thành viên bộ phận Lễ tân khuyến khích mặc trang phục dân tộc tự chọn hoặc trang phục áo dài.

- Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng và phó tiểu ban.

Xây dựng Chương trình văn nghệ Khai mạc Lễ hội:

- Phối hợp với Phòng Văn hoá Thông tin và Trung tâm Văn hoá - Thể thao thành phố Lạng Sơn xây dựng chương trình văn nghệ phục vụ khai mạc lễ hội, giao Bộ phận TT Di tích Đền Kỳ Cùng đề xuất.

+ *Chương trình văn nghệ Khai mạc Lễ hội bao gồm:* Màn Trống khai hội, các tiết mục hát, múa, màn diễn sường Châu văn (do Bộ phận TT Di tích Đền Kỳ Cùng đề xuất).

+ Trang phục: Các thành viên Tiểu ban Văn nghệ mặc trang phục dân tộc tự chọn; Các diễn viên khuyến khích mặc trang phục dân tộc, đề nghị không mặc trang phục phản cảm (*trang phục không mỏng quá, không mặc áo, váy sát nách...*)

+ Thời gian

Tổng duyệt: 08h00' ngày 01/3/2024 (*Sáng ngày 21 tháng Giêng năm Giáp Thìn*).

Thời gian biểu diễn: 9h00' ngày 02/3/2024 (*Sáng ngày 22 tháng Giêng năm Giáp Thìn*).

Địa điểm: Tại đường 17/10, phường Vĩnh Trại, thành phố Lạng Sơn

4.2. Tiểu ban Tài chính

- Quản lý chặt chẽ công tác thu, chi tài chính, thanh quyết toán theo quy định; Báo cáo Trưởng ban tổ chức sau lễ hội.

- Chọn cử người trực tiếp quản lý, ghi tiền công đức; tiếp nhận lễ khách dâng tiền vào Đền, trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí để dành kinh phí cho việc trùng tu tôn tạo lớn của Đền và các công tác từ thiện nhân đạo...

4.3. Tiểu ban bảo vệ và đảm bảo an ninh trật tự

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác giữ gìn an ninh trật tự , phân công nhiệm vụ cho các lực lượng tham gia, phối hợp làm tốt công tác bảo vệ trong suốt

thời gian diễn ra lễ hội (*trước, trong và sau lễ hội- từ ngày 21 tháng Giêng đến hết ngày 27 tháng Giêng năm Giáp Thìn*).

- Ban bảo vệ dân phố huy động 100% lực lượng thực hiện các nhiệm vụ: Trông giữ xe cho các đại biểu trong 02 ngày 22 và 27 tháng giêng; đảm bảo trật tự trong quá trình tổ chức Lễ hội; phân công lực lượng bảo vệ trong khu vực sân đền, khu vực khai mạc Lễ hội.

- Ban chỉ huy quân sự phường huy động toàn bộ dân quân phường tham gia hỗ trợ an ninh trật tự trên đường rước kiệu ngày 07/3/2024- tức 27 tháng Giêng năm Giáp Thìn (*bố trí riêng 04 dân quân cầm sào đi cạnh kiệu quan để chống dây điện trên đường rước kiệu*). Giao Đồng chí Phó Chỉ huy trưởng BCH Quân sự phường là đầu mối tổng hợp đối với 2 đơn vị BCH Quân sự trên địa bàn tham gia hỗ trợ.

4.4. Tiểu ban chăm sóc sức khỏe

Cử Cán bộ trạm Y tế phường. Chuẩn bị các điều kiện cho việc sơ, cấp cứu khi có tình huống rủi ro có thể xảy ra; bố trí cán bộ y tế thường xuyên tham gia theo đoàn rước kiệu và các hoạt động khác. Tham mưu đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh xảy ra (nếu có).

4.5. Tiểu ban phụ trách các đoàn khách mời (Khách mời vào ngày 22 tháng giêng)

- Trưởng Tiểu ban phân công nhiệm vụ phụ trách các đoàn khách cho các thành viên trong Tiểu ban.

- Các thành viên có trách nhiệm nắm số lượng khách, báo cho trưởng BTC. Đưa đón đến nơi ăn, ngủ do BTC chuẩn bị.

- Đưa đón đoàn khách đến vị trí tổ chức Lễ hội.

- **Lưu ý:** Địa điểm ăn các bữa chính các đoàn khách tập trung tại Nhà hàng (*giao Bộ phận TT Đền Kỳ Cùng đề xuất*); các bữa ăn sáng đồng chí phụ trách đoàn khách chủ động đưa đón các đoàn ăn tại các địa điểm tự chọn thuận tiện.

4.6. Tiểu ban vui hội

- Xây dựng kế hoạch của tiểu ban, phân công nhiệm vụ cho các thành viên tổ chức các hoạt động vui hội đảm bảo mang tính chất truyền thống, vui tươi, an toàn, tiết kiệm.

5. Các đơn vị đề nghị phối hợp:

- Phòng Văn hoá Thông tin và Trung tâm Văn hoá - Thể thao thành phố Lạng Sơn phối hợp xây dựng chương trình văn nghệ phục vụ khai mạc lễ hội; Các Khối phố phối hợp thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu.

- Dân quân Ban Chỉ huy quân sự 02 đơn vị xã, phường xã trên địa bàn thành phố: Mỗi đơn vị cử 25 đồng chí hỗ trợ khênh kiệu ngày 07/3/2024 (*Tức ngày 27 tháng Giêng năm Giáp Thìn*); Mỗi đơn vị phối hợp cử 1 đầu mối đề liên hệ BTC Lễ

hội Đền Kỳ Cùng Xuân Giáp Thìn thông qua đồng chí Vi Hoàng Anh, Phó Chỉ huy Trưởng BCH Quân sự phường.

- Trường THPT Việt Bắc: Cử 150 học sinh khênh kiêu và 10 giáo viên hỗ trợ quản lý học sinh, trong đó cử 50 học sinh nam, 100 học sinh nữ.

- Công ty TNHH Huy Hoàng: Đảm bảo vệ sinh môi trường trên đường rước kiêu.

Đề nghị các tiểu ban xây dựng Kế hoạch theo phân công và lập dự trù kinh phí gửi Trưởng Ban tổ chức xong trước ngày 25/01/2024; việc thực hiện quyết toán kinh phí hoàn thành sau 10 ngày khi Lễ hội kết thúc.

Trên đây là nhiệm vụ cụ thể của các thành viên BTC Lễ Hội, các tiểu ban đề nghị các đ/c nghiêm túc thực hiện./.

BAN TỔ CHỨC